

Praktische Excel training overzicht Excel cursussen Basis – Gevorderd - Expert

Training Excel Basis

2 sessies 4 uur

Hierbij is geen kennis van Excel nodig, wel is het handig om wegwijs te zijn op de computer.

Na deze cursus bent u in staat om effectief gegevens te bewerken en overzichtelijk weer te geven. Hiernaast kunt u financiële overzichten maken en deze voorzien van formules. De volgende onderwerpen zullen behandeld worden:

- Openen, opslaan en printen van bestanden
- Invoeren en wijzigen van gegevens in een cel
- Navigeren binnen een werkblad
- Opmaak individuele cellen (vet, cursief, onderstrepen, lettertype en grote)
- Rand opmaak individuele cellen (rasterlijnen, opvulkleur, tekstkleur)
- Kopiëren en verplaatsen van een cel
- Meervoudige selectie van gegevens
- Formaat van kolommen en rijen aanpassen
- Invoegen, verwijderen en wissen van rijen en kolommen
- Getal opmaak (decimalen, valuta, percentage)
- Eenvoudige formules (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen)
- Combineren van formules (gemiddelde, BTW)
- Vervolg formules (som, aantal, gemiddelde, min, max)

Training Excel Gevorderd

2 sessies 4 uur

Cursus voor de iets meer ervaren computer gebruiker, die de basis van Windows onder de knie heeft en wekelijks in Excel werkt.

Na deze cursus bent u in staat om sneller te werken in Excel, door het aanleren van behendigheden. Automatisch doortrekken van formules, vervangen en sorteren zullen u veel tijd besparen. De volgende onderwerpen zullen behandeld worden:

- Reeks doorvoeren (doortrekken)
- Sorteren van gegevens
- Draaitabellen
- Invoegen, hernoemen en verwijderen van werkbladen
- Zoeken en vervangen van gegevens
- Afdrukvoorbeeld, print marges, kop en voettekst
- Vast zetten van cellen (absolute cel verwijzing)
- Vervolg 2 formules (als, som als, aantallen als, genestelde als)

Training Excel Expert

2 sessies 4 uur

Cursus voor de ervaren Excel gebruiker die wekelijks tot dagelijks met Excel werkt en hier alles uit willen halen.

De cursus Expert gaat nog verder in op het maken van overzichten en rapportages voor management of collega's. Met macro's leer je hoe je Excel automatisch opdrachten kunt laten uitvoeren. De volgende onderwerpen zullen behandeld worden:

- Draaitabellen expert
- Subtotalen
- Grafieken
- Splitsen en bevriezen van rijen
- Beveiligen en verbergen van een werkblad
- Introducties in macro's
- Introducties in koppelingen

Contact opnemen?

Neem contact op voor een vrijblijvend gesprek

+31 (0)13 744 0154

info@boostlogix.com